



REGOLAMENTO a.s. 2022/2023

con modifiche apportate sulla base dei documenti prodotti dal Comitato Tecnico Scientifico il 28.05.2020, del successivo Piano Scuola 2020/21 del Ministero dell'Istruzione, dell'Ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13.08.2020 e infine del Protocollo Sanitario Rapporto ISS COVID-19 n.58 del 21/08/2020

***IMPORTANTE!** Dopo attenta lettura del Regolamento in tutte le sue parti, i genitori devono consegnare a Scuola l'ultima pagina firmata per presa visione e accettazione del Regolamento stesso.*

PREMESSE GENERALI

Un regolamento interno alla scuola ha la funzione di chiarire in modo sereno ed efficace quali siano le esigenze della vita comunitaria e della vita di ogni singolo soggetto nonché i compiti e gli obblighi dei vari soggetti coinvolti.

L'iscrizione a scuola comporta l'accettazione in toto del regolamento degli alunni.

Il rapporto educativo è sempre una rinnovata:

- condivisione del Progetto Educativo (P.E.) e del Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)
- collaborazione responsabile della Famiglia nell'educazione del bambino a cui si chiede un atteggiamento rispettoso e corretto sia con i compagni sia con le insegnanti per creare un clima sereno e favorire il percorso educativo.

Si richiede a tutti il massimo rispetto dell'ambiente scolastico/educativo per quanto riguarda l'abbigliamento, il comportamento e il linguaggio:

- l'abbigliamento deve essere consono all'ambiente scolastico, in particolare per i bambini l'abbigliamento deve essere comodo evitando il più possibile cinture o bratelle (che possono essere di ostacolo al conseguimento dell'autonomia del bambino);
- Il comportamento e il linguaggio (sia del bambino che degli adulti) deve essere educato e civile.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Orario scolastico

Per la buona educazione dei bambini e l'armonia del servizio si chiede il massimo rispetto degli orari previsti e la puntualità: i genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita dei bambini.

Ore 8.30-9.00 ingresso

Ore 13.00 uscita intermedia

Ore 15.40-16.00 uscita

Ordinariamente la scuola offre i servizi di pre e post scuola per agevolare i genitori impegnati nell'ambito lavorativo

Ore 8.00-8.30 pre scuola

Ore 16.00-17.00 post scuola

Chi desidera usufruire del servizio di pre scuola e/o post scuola deve compilare la richiesta e versare un contributo mensile indicato dalla scuola. Il pagamento deve essere effettuato unitamente al contributo mensile.

Ogni ritardo motivato o uscita anticipata devono essere comunicati alla scuola con preavviso e giustificati attraverso la consegna del "*Permesso entrata/uscita*" che si trova nella sezione "Modulistica" del sito della scuola onde evitare spiacevoli contrattempi. Per frequenti ritardi sarà convocata la famiglia.

L'accompagnamento dei bambini deve avvenire da parte di **un solo genitore** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Dopo l'uscita non è consentito rientrare a scuola nè per usufruire dei servizi igienici, nè per recuperare oggetti personali.

Calendario scolastico

Al fine di garantire un adeguato inserimento dei bambini è opportuno che la frequenza sia il più possibile regolare, favorendo in questo modo i processi di socializzazione e di apprendimento.

Il calendario scolastico si attiene alle disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione, della Regione Lombardia e viene stabilito dal collegio docenti considerando anche le indicazioni delle altre scuole della città di Locate di Triulzi, in merito alla data di inizio e di termine dell'anno scolastico, alle festività e alle sospensioni delle lezioni nei periodi in concomitanza delle festività. È inserito nel dettaglio nel P.T.O.F., sul sito della scuola e viene consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

Contributo al funzionamento della scuola: la retta scolastica

La retta scolastica è una **retta annuale**. Viene suddivisa in 10 rate mensili da corrispondere solo tramite bonifico bancario come indicato dalla Direzione della scuola. Con l'iscrizione alla scuola, la famiglia si impegna a versare il contributo annuale suddiviso nelle rate mensili **con puntualità entro il giorno 10 di ogni mese:**

- **per le sezioni di scuola dell'infanzia: 2100,00 euro suddiviso in 10 mensilità da 210,00 euro**
- **per la sezione Primavera: 4000,00 euro suddiviso in 10 mensilità da 400,00 euro**

I suddetti contributi sono calcolati su costi fissi annuali pertanto, nel caso di forzata sospensione delle attività scolastiche per motivi indipendenti dalla volontà del gestore, occorre versare una quota mensile fissa ridotta, che viene stabilita e comunicata alle famiglie in base ai sostegni statali eventualmente percepiti.

In caso di assenza per un mese intero (lo stesso mese), al posto dell'intera quota si richiede di versare 120,00 euro (per la scuola dell'infanzia) e 290,00 euro (per la sezione Primavera).

Nel caso di frequenza di due fratellini, il primo versa l'intero contributo mensile, mentre il secondo beneficia di una riduzione di 30,00 euro mensili.

Solo previo accordo scritto sottoposto e accettato dalla Direzione della scuola si potranno valutare tempi diversificati per la corresponsione delle rette (si veda richiesta allegata in fondo al regolamento).

In caso di grave impossibilità a rispettare i termini di pagamento, bisogna avvisare l'amministratore o la coordinatrice per prendere accordi per il pagamento.

La famiglia che ha effettuato l'iscrizione si impegna inoltre:

- a versare una quota d'iscrizione pari a 70,00 euro (50,00 euro per il rinnovo negli anni di frequenza successivi al primo)
- a versare a titolo di rifusione delle spese amministrative e di gestione una mensilità anche senza frequentazione
- a versare, in caso di ritiro del bambino in corso d'anno, sempre per lo stesso motivo, una mensilità oltre quella eventualmente frequentata parzialmente

ad accettare in corso d'anno eventuali aumenti dei contributi mensili commisurati all'aumento dell'inflazione e deliberati dal Consiglio d'Amministrazione.

La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto e di non espletare le procedure didattiche e amministrative per il bambino per il quale i genitori non versano i contributi richiesti senza previo accordo.

INFORMAZIONI per effettuare il BONIFICO BANCARIO:

BANCA INTESA – Agenzia di Milano, Piazza Paolo Ferrari 10 - 20121 Milano

IBAN: IT60 E030 6909 6061 0000 0009 734

SWFITBIC BCITITMM se chiedono 11 caratteri aggiungere XXX

Uscite didattiche

È richiesta ai genitori l'autorizzazione scritta per effettuare le uscite complementari alle attività didattiche.

Laboratori

La Scuola favorisce attività di laboratorio in attività curricolare inerenti al Progetto Educativo anche con l'intervento di specialisti, per permettere al bambino la massima espressione delle sue potenzialità.

I genitori sono invitati, in base alle loro competenze, a collaborare per la migliore riuscita di queste attività.

Indisposizione, somministrazione dei farmaci e riammissione a scuola

Anche per l'a.s. 2022/2023 in considerazione della situazione epidemiologica in atto, dovuta alla diffusione del Covid-19, le famiglie sono tenute a rispettare rigorosamente le norme anti contagio per contrastare la diffusione del virus e le procedure indicate dalla scuola (reperite da Ministero dell'Istruzione, ATS e ISS) in caso di sintomi del bambino e di segnalazione dello stato di salute dello stesso.

La scuola garantisce alle famiglie l'informazione/formazione prima dell'avvio delle attività educative anche con la sottoscrizione da parte di entrambi (Scuola e genitori) del Patto di Corresponsabilità.

La permanenza a scuola non è consentita in caso di:

- sintomatologia respiratoria compatibile con COvid-19 (tosse, raffreddore con difficoltà respiratorie, vomito, malessere, diarrea, perdita del gusto e dell'olfatto, cefalea intensa)

e/o

- temperatura corporea superiore a 37,5°

e/o

- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

Si richiama la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

In caso di manifestazione di sintomatologia respiratoria e febbre, o di casi positivi comunicati alla Direzione, la scuola attiverà l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale e delle indicazioni emanate dal Ministero della Salute:

- il genitore è tenuto a rivolgersi al pediatra per la valutazione del caso e a seguire le indicazioni date dal medico
- per la riammissione a scuola in caso di Covid-19 sarà necessario seguire il protocollo vigente sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario dal Ministero della Salute e produrre esito negativo al termine dell'isolamento previsto
- in caso di malattie diverse da COvid-19 sarà sufficiente ma obbligatoria l'autocertificazione del genitore, infatti in caso di assenza per motivi di salute superiore ai 5 giorni non legati a Covid-19 non è necessario il certificato medico di riammissione dal momento che la Legge Regionale n.12 del 04/08/2003 ha abolito tale obbligo.
- Per quanto attiene le patologie infettive, invece, si richiede ai genitori di informare la scuola in caso di possibile contagio e di presentare il modello di autocertificazione di guarigione del bambino al rientro a scuola
- In caso di dissenteria il rientro è consentito almeno dopo 24 ore dall'ultima scarica

Si rimanda per maggiori dettagli al Patto di Corresponsabilità.

Per qualsiasi sintomo manifestato durante le ore di lezione non è consentita la somministrazione di farmaci.

Se il bambino non si rimette dal malessere (diverso da Covid-19) i genitori saranno avvertiti telefonicamente perché provvedano al più presto a riaccompagnare a casa il bambino.

I farmaci possono essere somministrati dall'insegnante di sezione solo in caso di:

- Improrogabile necessità (farmaci salvavita)
- somministrazione indispensabile in orario di scuola (assenza di alternativa terapeutica che consenta la sola somministrazione al domicilio)
- non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco in relazione ai tempi, posologia, modalità di somministrazione e di conservazione
- autorizzazione scritta dei genitori del bambino attraverso il modulo "*Richiesta somministrazione moduli farmaci*" che si trova nella sezione "Modulistica" del sito della scuola
- prescrizione del medico curante

Igiene personale

Si raccomanda vivamente l'igiene personale del bambino.

Si prega di non dare caramelle o gomma da masticare ai bambini all'inizio della giornata. Non è consentito lasciare cibi o bevande nell'armadietto, né consumare merende o altre nei locali della scuola, compreso il cortile.

Certificati medici per intolleranze o allergie alimentari

I genitori di bambini affetti da intolleranze alimenti croniche o temporanee sono pregati di fornire alla scuola il certificato medico comprovante l'allergia o l'intolleranza alimentare in corso. Solo in questo caso la scuola provvederà a fornire menù alternativi.

Assenze per motivi familiari

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dell'alunno iscritto.

Ogni assenza deve essere comunicata all'insegnante di sezione o alla Coordinatrice. È bene avvisare anticipatamente la Coordinatrice o l'insegnante di sezione qualora l'alunno dovesse assentarsi da scuola per più giorni per motivi che non siano di salute.

Effetti personali

Durante l'orario scolastico i bambini indossano il grembiolino acquistato a Scuola che deve essere necessariamente portato a casa ogni giorno e che deve essere già indossato all'arrivo a scuola al mattino.

L'uso del grembiule è richiesto tutti i giorni; non è necessario indossarlo nel giorno in cui è prevista l'attività psicomotoria. In tale giorno è consigliato far indossare al bambino una tuta. Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione e in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

Nel periodo estivo la Direzione comunicherà la possibilità di non indossare il grembiule.

Le lenzuola per la nanna dei bambini di 2 e 3 anni, utilizzate sui lettini ad uso esclusivo dei singoli bambini, vengono portate dalle famiglie il lunedì e restituite il venerdì per il lavaggio settimanale.

Non è consentito portare a scuola giochi personali, fatta eccezione di eventuali peluche o oggetti transizionali da tenere sul lettino per il momento del riposo pomeridiano. Si consiglia pertanto di lasciare altri giochi direttamente a casa, o di metterli nello zainetto prima dell'ingresso a scuola, evitando in questo modo che diventino motivo di malumore tra bambino e genitore al momento del distacco.

La scuola non si ritiene responsabile di oggetti preziosi smarriti dai bambini.

Materiale didattico e per l'igiene personale

All'inizio dell'anno scolastico la scuola comunica il materiale didattico richiesto per ogni bambino frequentante.

Refezione

La scuola ha una "cucina interna" che fornisce la refezione conformemente alle tabelle dietetiche indicate dall'ASL Milano2, alternando i menù autunno/inverno e primavera/estate (scaricabili dal sito della scuola).

La scuola vigila attentamente perché il pranzo venga servito secondo tutte le precauzioni dettate dalle norme igieniche e sanitarie.

Non è consentito ai bambini consumare vivande portate da casa, così pure non è permesso chiedere variazioni di menù se non per motivi di salute occasionali o cronici (vedi Certificati medici) o per convinzioni etico/religiose supportate da richiesta scritta da presentare ad inizio anno scolastico

Per malesseri temporanei segnalati dai genitori è possibile richiedere tramite apposito modulo una "dieta blanda" (anch'esso scaricabile dal sito della scuola) per un massimo di 5 giorni consecutivi: dopo tale periodo bisogna portare il certificato medico comprovante le condizioni per il cambio menù.

Accompagnamento bambini

Il ritiro dei bambini da scuola deve essere effettuato dai genitori o da persona di loro fiducia precedentemente fatta conoscere e di cui si possiede la delega scritta dai genitori stessi e la copia del documento di identità. Nessun bambino può essere affidato a persone non delegate dai genitori. Non ha alcun valore la delega a persone di età inferiore ai 14 anni e la scuola non può accettarla anche se sotto la responsabilità dei genitori. Per i fratelli di età maggiore ai 14 anni, ma non ancora maggiorenni, è necessaria la delega scritta. La scuola non assume responsabilità alcuna dopo che il bambino è uscito dall'edificio perché affidato ad un adulto familiare o autorizzato dalla famiglia.

In caso di situazioni particolari (separazioni, divorzi, ecc.) il genitore che esercita da solo la potestà genitoriale dovrà dimostrarlo con la relativa sentenza.

Preiscrizioni

Da ogni mese di Ottobre la coordinatrice è disponibile per i colloqui informativi in seguito ai quali è possibile effettuare la prescrizione, che dovrà essere riconfermata nel mese di Gennaio.

Iscrizioni

Le iscrizioni sono accolte in ottemperanza alle disposizioni ministeriali in corso. A discrezione della direzione i bambini possono essere iscritti in qualunque momento dell'anno, verificate le disponibilità dei posti.

Viene data la precedenza:

- Ai bambini fratelli o sorelle di alunni già iscritti o frequentanti la scuola dell'infanzia;
- Ai bambini disabili;
- Ai bambini residenti in Locate di Triulzi.

Successivamente verranno accettate le iscrizioni di bambini residenti in comuni limitrofi.

Le iscrizioni si effettuano in due momenti:

- Colloquio individuale con la Coordinatrice e consegna richiesta di preiscrizione
- Regolarizzazione dell'iscrizione ed eventuale completamento dei documenti nei tempi indicati dalla direzione della scuola unita alla quota di iscrizione.

L'iscrizione ha carattere definitivo e il Genitore può iscrivere il figlio ad una sola scuola.

Il modulo di iscrizione deve contenere tutte le informazioni richieste ed essere unito alla quota di iscrizione comunicata nelle riunioni informative. Tale quota non è rimborsabile.

L'iscrizione comporta la presa di coscienza dell'identità della scuola, delle proposte educative e l'impegno a rispettarle, a collaborare per tutto il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola prendendo cognizione del presente regolamento. L'iscrizione agli anni successivi deve essere riconfermata ogni anno nei tempi e secondo la modalità indicata dalla Direzione unita alla quota di iscrizione.

Permanenza nei locali della scuola, in cortile e nei pressi

Non sarà consentito l'ingresso nelle aule o in altri locali.

Si raccomanda a tutti di soffermarsi il minimo indispensabile nei pressi della scuola al momento dell'ingresso e dell'uscita.

La responsabilità della scuola sorge e si esaurisce rispettivamente con l'affidamento all'ingresso e all'uscita.

Feste di compleanno

I compleanni dei bambini vengono festeggiati l'ultimo giovedì di ogni mese (verranno quindi accorpati tutti i compleanni del mese in un'unica data).

Potete contribuire ai festeggiamenti scegliendo liberamente di portare a scuola biscotti rigorosamente confezionati e succhi di frutta (non bevande gasate) che verranno proposti ai bambini della sezione di appartenenza dei festeggiati nel corso della merenda di metà mattina.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Per qualsiasi informazione o interessamento per i propri bambini, i genitori possono incontrarsi con la Coordinatrice e le Insegnanti su appuntamento, salvo urgenze o brevi comunicazioni nell'orario dell'ingresso o dell'uscita. A questo scopo **è vietato fermarsi nei pressi della sezione** perché l'insegnante è esclusivamente occupata nelle attività stabilite e in modo particolare deve garantire con la vigilanza la sicurezza dei bambini.

La scuola favorisce i rapporti con la famiglia per una migliore conoscenza del bambino e per la collaborazione del processo educativo attraverso incontri stabiliti all'inizio di ogni anno e resi noti mediante un calendario comunicato alla famiglia.

Tali incontri sono fissati:

1. nella ASSEMBLEA GENERALE all'inizio dell'anno scolastico
obiettivo: presentazione e organizzazione dell'attività didattica educativa

2. nelle ASSEMBLEE DI SEZIONE
obiettivi:

- interazione dinamica per l'attuazione del piano dell'offerta formativa
- condivisione del cammino educativo della sezione
- condivisione per una coerenza educativa tra scuola e famiglia

3. nei COLLOQUI INDIVIDUALI, con le singole insegnanti per:
- raccogliere informazioni relative alla storia individuale del bambino
- verificare l'apprendimento e il comportamento del bambino

4. nei COLLOQUI con la Coordinatrice, su appuntamento, e per urgenze al telefono.

Utilizzo del web e dei social network

La scuola utilizza tutti i canali comunicativi a sua disposizione: gli avvisi e le circolari informative in forma cartacea sono consegnati alle famiglie e/o inviati tramite mail e rappresentano la forma istituzionale più utilizzata insieme alle telefonate e al colloquio personale. È dovere dei genitori e degli accompagnatori delegati di leggere e prendere visione delle circolari.

La scuola si avvale anche dei social network per la loro immediatezza e per le possibilità informative e comunicative poiché garantiscono un miglioramento in termini di velocità ed efficienza lavorativa.

Per un uso ponderato e consapevole di tali mezzi comunicativi è necessaria la condivisione con tutte le componenti della realtà scolastica di un codice di comportamento.

La scuola invita tutti a una conversazione educata, pertinente e rispettosa sia dei contenuti sia dei tempi di apertura della scuola.

Sito della scuola

Il sito ufficiale e istituzionale web della scuola è www.scuolacristinabelgioioso.com, è gestito dal Vice Coordinatore, coadiuvato dai collaboratori, insegnanti e/o volontari.

Ha lo scopo di promuovere e informare sulle attività scolastiche favorendo la comunicazione e la trasparenza tra le diverse componenti della comunità scolastica nel rispetto delle norme di legge.

Mail

Le mail ufficiali e istituzionali della scuola sono:

info@scuolacristinabelgioioso.com **per comunicazioni di segreteria**

coordinatricebelgioioso@gmail.com **per contattare direttamente la Coordinatrice.**

Telefono e messaggistica

Le telefonate alla Coordinatrice sono consigliabili dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

Netiquette

Agli insegnanti è fatto divieto di avere contatti con i genitori degli alunni sui social network e di fornire il numero privato di telefono (Codice etico della Scuola).

La scuola nella persona della Coordinatrice condivide e gestisce un gruppo Whatsapp con le Rappresentanti di classe e con i genitori per facilitare solo la diffusione di alcune informazioni collaterali (spesso di carattere organizzativo) a quelle ufficiali che rimangono comunicate attraverso i canali ufficiali: ordinariamente via mail e – per chi non potesse – per via cartacea ed esposti nelle bacheche all'ingresso della scuola.

Nel caso di gruppi Whatsapp tra genitori e rappresentanti di classe è opportuno rispettare le seguenti norme di comportamento:

- non escludere nessuno a priori: proporre a tutti i genitori di partecipare lasciando al singolo la libertà di aderire o meno
- non coinvolgere gli insegnanti nel gruppo
- utilizzare i gruppi unicamente per la condivisione di informazioni e materiali inerenti la scuola
- non diffondere immagini di minori
- utilizzare un linguaggio semplice, chiaro (che non dia spazio a fraintendimenti) rispettoso (mai offensivo) e non ambiguo nei confronti degli altri membri del gruppo o di persone assenti (alunni, genitori, insegnanti, dirigenti) nel rispetto dei ruoli e della professionalità di ognuno.
- i commenti degli utenti (ad esclusione della Coordinatrice) rappresentano l'opinione dei singoli e non quella della scuola che non può essere ritenuta responsabile della veridicità di ciò che viene postato o affermato.

Se qualche post non dovesse rispettare le regole citate è lecito chiedere la cancellazione dei post non appropriati, fornire le scuse da parte dell'autore e in ultimo la sospensione temporanea degli autori dalla partecipazione al gruppo.

ALLEGATI

Allegato n. 1 Attestazione di avvenuta lettura e accettazione del regolamento

Allegato n. 2 Richiesta di date personalizzate di pagamento rette scolastiche

Allegato n. 3 Accordi per la comunicazione scuola-famiglia in caso di genitori separati/divorziati

Asilo infantile Principessa Cristina di Belgioioso
Scuola paritaria

ENTE MORALE SENZA FINI DI LUCRO DI ISPIRAZIONE CRISTIANA

20085 Locate di Triulzi - via Croce Rossa 9 - Tel./Fax 02-9079250

e-mail: info@scuolacristinabelgioioso.com

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno _____

DICHIARANO di aver ricevuto il regolamento in vigore, di averne presa visione del contenuto e di impegnarsi a rispettare quanto in esso stabilito per il buon andamento e funzionamento della scuola.

Data _____

In fede

.....

.....

Con la presente si autorizza il trattamento anche su supporti informatici dei dati personali e di quelli dei propri figli ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

In fede

.....

.....

**RICHIESTA DI DATE PERSONALIZZATE PER IL PAGAMENTO DELLE
RETTE SCOLASTICHE**

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

**a conoscenza di quanto previsto dal regolamento della Scuola per il
pagamento delle rette mensili**

chiedono alla Direzione della Scuola di concedere il pagamento delle rette entro il
giorno.....di ogni mese.

Data _____

In fede

.....

In fede

.....

La Scuola Per accettazione

.....

**ACCORDI PER LA COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA
IN CASO DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI**

I Sottoscritti

..... e

Genitori di

.....

In caso di separazione/divorzio concordemente richiedono che la Scuola effettui le comunicazioni più rilevanti

al solo genitore col quale l'alunno ha la residenza prevalente

(specificare nome e cognome del genitore)

ad entrambi i genitori

Data Firma leggibile

Data Firma leggibile

Con la presente si autorizza il trattamento anche su supporti informatici dei dati personali e di quelli dei propri figli ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

In fede

.....
.....